

Licher Str. 62, 35394 Gießen
Fon: +49 641 99-22551 | Fax: +49 641 99-22559
bwl6@wirtschaft.uni-giessen.de

<https://www.uni-giessen.de/fbz/fb02/fb/professuren/bwl/bannier>

29.06.2023

An der **Professur für Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Banking & Finance (Prof. Dr. Christina E. Bannier)**, **Fachbereich Wirtschaftswissenschaften**, ist ab 01.10.2023, zunächst befristet für 3 Monate, eine Stelle als

Studentische Hilfskraft

mit 20-40 Stunden pro Monat

zu besetzen. Eine Verlängerung ist möglich und wird angestrebt.

Aufgaben:

Die Studentische Hilfskraft unterstützt die Professur und ihre Mitarbeiter/innen in Forschung und Lehre. Ein besonderer Schwerpunkt der Aufgaben liegt dabei in der Mitarbeit bei aktuellen Forschungsprojekten im Bereich Sustainable Governance, z.B. im Bereich der Datensammlung zu deutschen börsennotierten Unternehmen. Die Daten sollen für unterschiedliche Publikationen genutzt werden und bieten häufig auch die Möglichkeit für eine Kommunikation mit den Unternehmen selbst. Daher wird besonderer Wert auf eine äußerst zuverlässige und qualitativ hochwertige Arbeitsweise gelegt.

Anforderungsprofil

Erwartet wird ein grundsätzliches Verständnis und Interesse für finanzwirtschaftliche und idealerweise auch nachhaltigkeitspezifische Fragestellungen, gerne auch im Bereich Corporate Governance, nachgewiesen durch den Besuch einschlägiger Lehrveranstaltungen und/oder Praktika in der Finanzwirtschaft. Kenntnisse in Microsoft-Office Anwendungen, insbesondere Word und Excel, sind Voraussetzung, ebenso wissenschaftliche Online-Recherchekompetenzen und gute Englischkenntnisse. Unabdingbar ist eine zuverlässige Arbeitsweise und Interesse an wissenschaftlichen Forschungsfragen im Bereich Sustainable Governance – oder schlicht ein „neugieriger Geist“.

Was wir bieten

Engen Kontakt zu allen Mitarbeitenden an den Forschungsprojekten und eine intensive Einarbeitung; ein eigenes Büro mit voll ausgestattetem Arbeitsplatz an der Professur für Banking & Finance, aber auch die Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office; flexibel zu vereinbarende Arbeitszeiten, die sich mit Ihrem Studienalltag verbinden lassen.

Sollten Sie sich angesprochen fühlen, dann bewerben Sie sich bitte **per E-Mail** mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, CV und Transcript of Records) **bis zum 18.07.2023** unter bwl6@wirtschaft.uni-giessen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!